

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «РОСТО ПЛЮС»

\_\_\_\_\_ Кухтяев Д.А.  
«03» января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся**  
**ООО «РОСТО ПЛЮС»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.

1.2 Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в части их регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательных программ, их практических навыков;

в) контроль за выполнением рабочих программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также программ дополнительного профессионального образования.

**2. Промежуточная аттестация**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ.

2.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся. В соответствии с требованиями рабочих программ промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов оцениваются по 5-бальной системе.

2.4. Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель (тестирование, письменный или устный опрос и т.д.). Избранная форма промежуточной аттестации указывается в плане работы.

2.5. Преподаватель проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, уровень учебных знаний и навыков, выставляет результаты в журнал учета занятий – соответственно по каждому предмету отдельно.

2.6. Промежуточные оценки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала учета знаний.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах установленного срока обучения по образовательной программе.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

2.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, осуществляющего обучение. Возглавляет комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.3. Итоговая аттестация проводится в конце срока обучения каждой группы, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.5. При проведении итоговой аттестации используются экзаменационные билеты, тестирования, устные вопросы.

3.6. Экзамен по практическому вождению проводится согласно Административному регламенту МВД РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений по утвержденным учебным маршрутам города.

3.7. Аттестационно - экзаменационные материалы содержат следующую информацию: наименование предмета, Ф.И.О, преподавателя, критерии оценки ответов учащихся.

3.8. При проведении итоговой аттестации преподаватель заполняется экзаменационный протокол. Кроме этого итоговые оценки выставляются преподавателем в сводную ведомость в конце журнала занятий, с учетом оценок промежуточной аттестации.

3.9. Результаты аттестации (экзамена) оформляются Протоколом, который подписывается экзаменационной комиссией.

3.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в полном объеме в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок проведения аттестации.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении.

3.12. На основании экзаменационной протокола лицам, прошедшим итоговую аттестацию (экзамен), выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом), заверенного печатью образовательного учреждения.

#### **4. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.**

4.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.2. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

#### **5. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации**

5.1. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующей профессии, а так же хранение в архивах данных о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. Бухгалтерия и учебная часть образовательного учреждения ведут учет выдачи и расхода бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующими требованиями к учету бланков строгой отчетности.

